

# Administration i Symfoni för kommunanvändare

*Informationen riktar sig till dig som arbetar inom en kommun i Västerbotten kopplat till regionens tandvårdsstöd nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning.*

## Nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning samt kommunernas roll

### **Nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning**

Regionens tandvårdsstöd nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning är ett tvådelat stöd.

Den ena delen är *nödvändig tandvård*. Nödvändig tandvård är tandvård som behandlar smärta och obehag i munnen och säkerställer tuggförmåga. Den som beviljas nödvändig tandvård får ett tandvårdsstödsintyg, även kallat N-tandvård eller grönt kort. Kostnaden för nödvändig tandvård är endast 200 kr per besök. Den som är 85 år eller äldre betalar inget för besöket. Tandvårdsbesöken räknas in i hälso- och sjukvårdens högkostnadsskydd och är frikortgrundande.

Den andra delen är *uppsökande munhälsobedömning*. Uppsökande munhälsobedömning innebär att den berättigade (som tackat ja till denna del av stödet) årligen får en kostnadsfri bedömning av munhälsan i hemmet. En tandhygienist från Folktandvården gör bedömningen och ger rådgivning om munhälsan.

### **Kommunernas roll**

Enligt lag har Region Västerbotten ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård till individer som har rätt till denna insats. I Tandvårdsförordning (1998:1338) förtydligas att regionen och kommunerna ska samverka så att de som tillhör målgruppen får det tandvårdsstöd de har rätt till. Region Västerbotten och länets kommuner har tecknat en överenskommelse där ansvarsfördelningen för att samverka är tydlig och känd hos berörda verksamheter. Det övergripande ansvaret som kommunerna har enligt överenskommelsen är följande:

*-Kommunernas ska identifiera individer som är berättigade till munhälsobedömning och nödvändig tandvård samt utfärda tandvårdsstödsintyg och informera om munhälsobedömning och rätt till nödvändig tandvård.*

*-Kommunen ska samverka och planera med den aktör som utför den uppsökande verksamheten (f.n. Folktandvården) så att målgruppen erbjuds och erhåller munhälsobedömning samt vård- och omsorgspersonalen får munvårdsutbildning.*

För att kunna samverka ska varje kommun utse en *kontaktperson* som ska fungera som länk mellan kommunens socialförvaltning och Region Västerbotten. Vanligtvis är kontaktpersonen medicinsk ansvarig sjuksköterska (MAS) i kommunen, men kan vara någon annan som bedöms vara lämplig för rollen. Kontaktpersonens funktion är att delta i möten med regionen, ta emot och sprida information från regionen om nödvändig tandvård och uppsökande verksamhet samt att informera regionen om relevanta förändringar i kommunen.

## Vad är Symfoni och vad används det till?

Symfoni är det IT-system som används för administration och fakturering av de regionala tandvårdsstöden. Systemet används av tandvårdspersonal, sjukvårdspersonal och av personal inom kommunerna och regionen. Kommunerna använder systemet för att administrera boendeenheter och användare i Symfoni samt att utfärda tandvårdsstödsintyg. I Symfoni används begreppet *utfärdare* för att beskriva anställda på kommunen som registrerar tandvårdsstödsintyg, likaså i det här dokumentet.

De uppgifter som läggs in i Symfoni om boendeenheter, tandvårdsstödsintyg och ställningstagande till munhälsobedömning ligger till grund för den lista som utföraren av den uppsökande verksamheten (för närvarande Folktandvården) utgår ifrån. För att den uppsökande verksamheten ska kunna planeras och följas upp är det viktigt att uppgifterna stämmer. Uppgifterna bör därför ses över regelbundet och uppdateras vid behov.

## Logga in i Symfoni

### Användare och behörighet

För att kunna logga in i Symfoni krävs det en registrerad användare med behörighet. Inom varje kommun finns en eller flera personer som tilldelats behörighet att skapa nya användare. Läs mer om behörigheter under rubriken Administration i Symfoni.

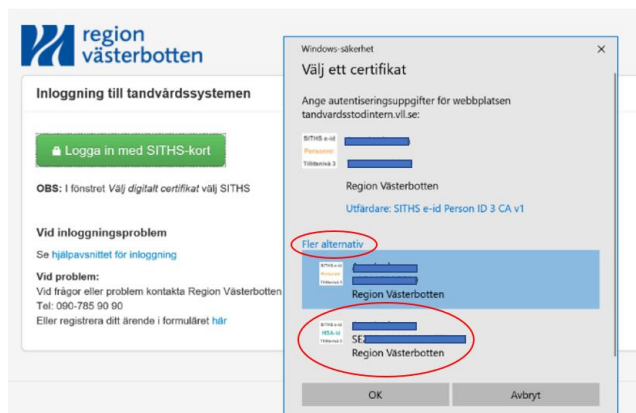
### SITHS-kort

För att kunna logga in i Symfoni krävs det att användaren har ett personligt SITHS-kort och därtill ett unikt HSA-id. SITHS-kort beställs via kommunens SITHS-korts utfärdare.

### Inloggning

Inloggning till Symfoni görs på Tandvårdsstöds webbplats på [www.regionvasterbotten.se](http://www.regionvasterbotten.se), För vårdgivare/Tandvård för vårdgivare/IT-systemet Symfoni. Välj den länk som avser kommunanställda.

Vid inloggning visas nedanstående startsida. Observera att det kan finnas flera olika certifikat att välja på. Tryck på texten *fler alternativ* för att se valbara certifikat och välj därefter. Certifikatet som innehåller HSA-id ska användas.

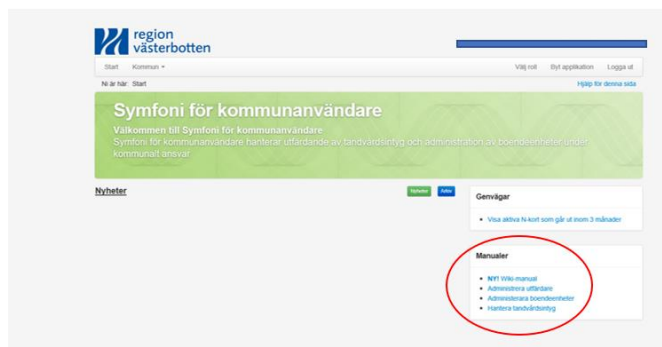


### Problem med inloggning

Vid problem med inloggning ska Region Västerbottens IT-support kontaktas på telefon 090-785 90 90, alternativt registrera ett ärende via ett formulär på inloggningssidan.

### Administration i Symfoni

Informationen i följande avsnitt är övergripande om den administration som kan göras i Symfoni. Observera att mer detaljerad information finns i manualer som hittas på startsidan efter inloggning i Symfoni



### Användare och roller

I symfoni läggs nya användare in och tilldelas den/de roll/roller som behövs för att utföra arbetsuppgifterna. Det är viktigt att användare aldrig tilldelas fler roller än vad som krävs för att utföra arbetsuppgifterna. För kommunanvändare finns följande roller:

- Har rätt att administrera boendeenheter för sin kommun
- Har rätt att administrera tandvårdstödintyg för sin kommun
- Har rätt att administrera utfärdare för sin kommun
- Kommunal kontaktperson

På varje kommun finns det minst en ansvarig person som kan lägga upp användare och roller för kommunens användare. Behörigheten *Har rätt att administrera boendeenheter för sin kommun* måste alltid tilldelas av Tandvårdsstöd Region Västerbotten och beställs via e-post: [tandvardsstod@regionvasterbotten.se](mailto:tandvardsstod@regionvasterbotten.se)

### **Skapa användare och behörighet för utfärdare av tandvårdsstödsintyg**

Skapa behörighet för nya utfärdare av tandvårdsstödsintyg görs av de som har rollen *Har rätt att administrera utfärdare för sin kommun* via funktionen *Skapa ny utfärdare*. Samtliga som har rollen utfärdare kan även söka intyg, uppdatera patientinformation och söka boendeenheter.

### **Webbutbildning för att utfärda tandvårdsstödsintyg**

Användare som tilldelas behörighet att utfärda tandvårdsstödsintyg ska ha kännedom om tandvårdsstödet nödvändig tandvård och uppsökande munhälsobedömning. Utfärdare **bör** genomgå webbutbildningen "Tandvårdsstödsintyg" som finns på <https://munhalsa.samarbeta.se/>

### **Utfärda tandvårdsstödsintyg (grönt kort)**

Tandvårdsstödsintyg utfärdas i funktionen *Skapa nytt, ändra eller skapa kopia på tandvårdsstödsintyg*. Intyg kan utfärdas för personer bosatta på kommunens olika boenden eller för personer i eget boende. Beroende på form av boende och livssituation ska intyget registreras på en personkategori (N1-N4). Mer om bedömning av personkretsen och kategoritillhörighet finns i dokumentet *Information till utfärdare av tandvårdsstödsintyg*.

### **Förnya tandvårdsstödsintyg**

När giltighetstiden för ett tandvårdsstödsintyg löper ut ska det förnyas om personen fortfarande bedöms vara berättigad. Eventuella förändringar registreras i det nya intyget till exempel boendeenhet, ställningstagande till munhälsobedömning, kontaktperson och kategori (N1-N4).

En gång per månad skickas information per e-post till kommunala kontaktpersoner med en lista på tandvårdsstödsintyg som löper ut inom 3 månader. Listan finns bifogad i Excelformat. Samma lista går att hitta i höger marginal på startsidan i Symfoni.

### **Erbjudande om munhälsobedömning är viktigt**

När ett tandvårdsstödsintyg registreras på en person ska erbjudande om munhälsobedömning **alltid** ges då det är en del av stödet N-tandvård. Personen ska tacka ja eller nej till att Folktandvården gör en årlig munhälsobedömning i hemmet.

I de fall där personer tackat nej till munhälsobedömning är det viktigt att erbjudandet ges igen följande år och därefter årligen. Att tacka nej vid ett tillfälle ska inte innebära att personen aldrig får erbjudandet igen. Konsekvensen kan bli att personer som vill ha munhälsobedömning missar den möjligheten.

I Symfoni går det att få fram en lista på de personer som tidigare har tackat nej till munhälsobedömning. På Tandvårdsstöds webbplats finns en brevmall som används för att erbjuda munhälsobedömning.

#### **Byte av boendeenhet eller personkategori (N1-N4)**

Om en person byter boendeenhet, men inte personkategori (N1-N4), går det att uppdatera patientinformationen. Uppdatering görs i funktionen *Uppdatera patientinformation*. Om däremot personkategori behöver ändras måste ett nytt intyg registreras efter att det felaktiga makulerats. Om en person flyttar till en annan kommun behöver Tandvårdsstöd kontaktas för att makulera kortet.

#### **Administrera boendeenheter -registrering och avveckling**

Boendeenheter både tillkommer och avvecklas och därför är det mycket viktigt att informationen om boendeenheterna uppdateras regelbundet i Symfoni. Det gäller aktuella boenden, enhetschef, telefonnummer och boendekod. När Folk tandvården ska göra munhälsobedömningar i hemmet utgår de från uppgifterna som är registrerade i Symfoni. Om dessa inte stämmer blir det svårt och tidskrävande för Folk tandvården att utföra munhälsobedömningarna.

När en ny boendeenhet startas i kommunen ska den registreras i Symfoni. Det görs via funktionen *Skapa boendeenhet*. Nya boendeenheter som registrerats i Symfoni ska därefter aktiveras genom att klicka i rutan *Aktiv* och sedan klicka på *Spara*. När boendeenheten har aktiverats kan patienter med intyg placeras på det nya boendet genom funktionen *Uppdatera patientinformation*.

När boenden ska avvecklas måste alla boenden först flyttas över till annat aktivt boende. När ingen längre finns kvar på boendet inaktiveras det genom att ta bort boken i rutan *Aktiv* och sedan klicka på *Spara*.

#### **Kontaktuppgifter till Tandvårdsstöd Region Västerbotten**

I Region Västerbotten arbetar administratör och bedömningstandläkare med regionens tandvårdsstöd. Vi finns till för att stötta kommunerna i frågor som rör det regionala tandvårdsstödet. Kontakta oss genom att ringa eller skicka e-post.

E-post: [tandvardsstod@regionvasterbotten.se](mailto:tandvardsstod@regionvasterbotten.se)

Telefon: 090-785 71 95 (telefontid mån-fre kl. 9.00-11.30)

Postadress: Region Västerbotten, Tandvårdsstöd, 901 89 Umeå

Besöksadress: Köksvägen 11, Umeå

Publicerat 2023-02-09